

CONTRATO DE TRABALHO

Entre:

1. **José Manuel da Silva**, solteiro, portador do Cartão de Cidadão n.º 12345678, contribuinte (NIF) 123 456 789, residente em Rua da Liberdade, n.º 45, 2.º Dto, 1050-064 Lisboa, adiante designado «**Trabalhador**»;

2. **Empresa XYZ, Lda.**, pessoa coletiva de direito privado, com sede na Avenida da República, n.º 120, 4.º Esq, 4000-380 Porto, matriculada na Conservatória do Registo Comercial sob o N.º 508 123 456, contribuinte (NIF) 508 123 456, representada neste ato por **Dra. Sofia Carvalho**, na qualidade de Gerente, portadora do Cartão de Cidadão n.º 87654321, adiante designada «**Empregadora**».

Celebram o presente **Contrato de Trabalho a termo indeterminado**, que se rege pelas cláusulas seguintes e, subsidiariamente, pelo Código do Trabalho, pelo Código Civil e demais legislação laboral aplicável.

1. Objeto do Contrato

1.1. O presente contrato tem por objeto a prestação, pelo Trabalhador, de funções de **Assistente de Operações Comerciais**, com a descrição detalhada no anexo I, ao serviço da Empregadora.

1.2. O Trabalhador obriga-se a desempenhar as suas funções com diligência, lealdade e observância das instruções e regulamentos internos da Empregadora.

2. Duração e Período Experimental

2.1. O contrato tem a duração **indeterminada**, iniciando-se em **1 de janeiro de 2014**.

2.2. Fica acordado um **período experimental de seis (6) meses**, durante o qual ambas as partes poderão rescindir o contrato mediante comunicação escrita com antecedência mínima de **dez (10) dias**.

3. Local de Trabalho

3.1. O Trabalhador exercerá a sua atividade nas instalações da Empregadora situadas em **Avenida da República, n.º 120, 4.º Esq, 4000-380 Porto**, podendo ser deslocado, a critério da Empregadora, para outras unidades ou delegações, dentro do território nacional, mediante comunicação prévia.

4. Jornada de Trabalho

Tipo de jornada	Horário	Duração diária	Duração semanal
Horário normal	09h00 – 13h00 e 14h00 – 18h00	8 horas	40 horas
Horário flexível	Conforme necessidade operacional, com pré-aviso de 24h	—	—

4.2. O Trabalhador tem direito a **dois (2) dias de descanso semanal**, a escolher pela Empregadora, normalmente aos sábados e domingos.

4.3. O Trabalhador poderá ser convocado a prestar trabalho suplementar, nos termos do artigo 230.º do Código do Trabalho, com a respetiva compensação ou remuneração adicional.

5. Remuneração

5.1. O Trabalhador auferirá a seguinte remuneração **bruta mensal**:

Elemento	Valor (€)	Periodicidade
Salário base	2 500,00	Mensal
Subsídio de alimentação	12,00 por dia útil	Mensal (aprox. 260,00)
Subsídio de transporte	80,00	Mensal
Total bruto	2 840,00	Mensal

5.2. O pagamento será efetuado até ao **último dia útil do mês**, por transferência bancária para o IBAN **PT50 1234 5678 9012 3456 7890 1**.

5.3. O Trabalhador tem ainda direito a **bónus anual de desempenho**, a critério da Empregadora, e a **participação nos resultados** conforme política interna vigente.

6. Férias e Outros Direitos

6.1. O Trabalhador tem direito a **trinta (30) dias úteis de férias remuneradas** por cada ano civil, a gozar segundo o calendário anual acordado entre as partes.

6.2. O pagamento das férias será efetuado com base na remuneração média dos últimos doze (12) meses, nos termos do artigo 237.º do Código do Trabalho.

6.3. O Trabalhador tem ainda direito a **licença parental**, **licença por doença** e demais ausências legalmente previstas.

7. Obrigações do Trabalhador

7.1. Cumprir a jornada de trabalho e as instruções dadas pela Empregadora.

7.2. Manter sigilo sobre toda a informação confidencial a que tenha acesso, inclusive após a cessação do contrato, nos termos da cláusula 9.

7.3. Utilizar o **correio eletrónico corporativo** (e-mail @xyz.lda) **exclusivamente para fins profissionais**, observando a política interna de uso de sistemas informáticos (anexo II). Qualquer uso pessoal deverá ser limitado, não comprometendo a segurança ou a reputação da Empregadora.

7.4. Respeitar as normas de **lealdade** e **boa-fé** no desempenho das funções, abstendo-se de atos que possam prejudicar os interesses da Empregadora.

8. Confidencialidade e Propriedade Intelectual

8.1. O Trabalhador compromete-se a não divulgar, sob qualquer pretexto, informações confidenciais, segredos comerciais ou dados de clientes a terceiros, durante a vigência do contrato e por **cinco (5) anos** após a sua cessação.

8.2. Todas as criações intelectuais, documentos, relatórios ou obras produzidas no âmbito das funções são **propriedade exclusiva da Empregadora**, nos termos do artigo 57.º do Código do Trabalho.

9. Cessação do Contrato

9.1. O contrato poderá cessar, sem necessidade de aviso prévio, nas seguintes hipóteses de **justa causa**, nos termos do artigo 351.º do Código do Trabalho:

Hipótese	Descrição
A	Violação grave das obrigações de lealdade ou confidencialidade.
B	Utilização reiterada e deliberada do e-mail corporativo para fins pessoais que causem prejuízo à empresa.
C	Comportamento que comprometa a imagem ou segurança da Empregadora.

9.2. Na ausência de justa causa, a parte que pretenda rescindir o contrato deverá comunicar a outra parte **por escrito**, com a antecedência legalmente prevista (30 dias para contrato sem termo, salvo disposição mais favorável em instrumento coletivo).

9.3. Em caso de despedimento sem justa causa, o Trabalhador terá direito a **indenização** de acordo com a antiguidade (12 anos), nos termos do artigo 384.º do Código do Trabalho.

10. Disposições Finais

10.1. **Legislação Aplicável** – O presente contrato é regido pelo **Código do Trabalho**, pelo **Código Civil** e demais normas complementares.

10.2. **Alterações** – Qualquer modificação ao presente contrato deverá ser feita por escrito e assinada por ambas as partes.

10.3. **Comunicação** – Todas as notificações deverão ser enviadas por carta registada com aviso de receção ou por entrega pessoal, para os endereços indicados no preâmbulo.

10.4. **Jurisdição** – Para a resolução de eventuais litígios emergentes do presente contrato, é competente o **Tribunal Judicial da Comarca de Porto**, com renúncia a qualquer outro foro, salvo o de domicílio do Trabalhador.

11. Assinaturas

Lisboa, **15 de março de 2026**

Trabalhador	Empregadora
José Manuel da Silva	Empresa XYZ, Lda.
(Assinatura)	(Assinatura – Dra. Sofia Carvalho)
NIF: 123 456 789	NIF: 508 123 456

Anexo I – Descrição das Funções

1. Atendimento ao cliente interno e externo;

2. Processamento de pedidos e facturação;
3. Elaboração de relatórios de vendas;
4. Apoio à equipa de marketing;
5. Utilização de sistemas informáticos da empresa, incluindo o e-mail corporativo.

Anexo II – Política Interna de Utilização de Sistemas Informáticos

(Disponível na intranet da Empresa XYZ, Lda., e entregue ao Trabalhador na data de início da relação laboral.)